

Mode d'emploi

Imprimez cette checklist et cochez chaque poste au fur et à mesure de votre organisation. Notez en face de chaque ligne le devis reçu, le montant valide et la date de paiement. Conservez une marge de 10 % pour les imprévus (frais de dernière minute, pourboires, dépassement de carte traiteur). Ce document liste 100 postes regroupés en 12 catégories.

Notre conseil

Demandez systématiquement trois devis par prestataire. L'écart entre le moins-disant et le mieux-disant peut représenter 30 à 50 % du poste concerné.

Recapitulatif des 12 catégories

- 1. Lieu & réception (8 postes)
- 2. Traiteur & restauration (8 postes)
- 3. Boissons & alcools (8 postes)
- 4. Tenue de la mariée (8 postes)
- 5. Tenue du marié (8 postes)
- 6. Mise en beauté (8 postes)
- 7. Décoration & fleurs (8 postes)
- 8. Photo & vidéo (8 postes)
- 9. Animation musicale (8 postes)
- 10. Papeterie & faire-part (8 postes)
- 11. Cérémonie & démarches (8 postes)
- 12. Logistique & divers (12 postes)

Checklist budget mariage

100 postes à anticiper - donnemoitain.fr

Page 2

1. Lieu & réception

<input type="checkbox"/>	Location de la salle / domaine	EUR
<input type="checkbox"/>	Caution du lieu	EUR
<input type="checkbox"/>	Hébergement nuit J / J+1 (mariés + invités)	EUR
<input type="checkbox"/>	Location de mobilier (tables, chaises, vaisselle)	EUR
<input type="checkbox"/>	Tentes, chapiteaux, parquet de danse	EUR
<input type="checkbox"/>	Location de groupe électrogène	EUR
<input type="checkbox"/>	Sanitaires supplémentaires si extérieur	EUR
<input type="checkbox"/>	Frais de nettoyage post-événement	EUR

2. Traiteur & restauration

<input type="checkbox"/>	Vin d'honneur (canapés, pièces salées/sucrées)	EUR
<input type="checkbox"/>	Repas assis ou buffet (entrée + plat + fromage)	EUR
<input type="checkbox"/>	Pièce montée ou wedding cake	EUR
<input type="checkbox"/>	Brunch du lendemain	EUR
<input type="checkbox"/>	Repas des prestataires (DJ, photographe, vidéaste)	EUR
<input type="checkbox"/>	Service à table (maîtres d'hôtel, serveurs)	EUR
<input type="checkbox"/>	Location de vaisselle, verres, couverts	EUR
<input type="checkbox"/>	Café gourmand de fin de soirée	EUR

3. Boissons & alcools

<input type="checkbox"/>	Champagne (vin d'honneur + dessert)	EUR
<input type="checkbox"/>	Vins blancs, rosés, rouges	EUR
<input type="checkbox"/>	Spiritueux et softs pour open bar	EUR
<input type="checkbox"/>	Eaux plates et gazeuses	EUR
<input type="checkbox"/>	Bière (fûts ou bouteilles)	EUR
<input type="checkbox"/>	Droit de bouchon si traiteur extérieur	EUR
<input type="checkbox"/>	Glaçons et accessoires (seaux, paille)	EUR
<input type="checkbox"/>	Boissons sans alcool pour enfants	EUR

4. Tenue de la mariée

<input type="checkbox"/>	Robe de mariée	EUR
<input type="checkbox"/>	Retouches et essayages	EUR
<input type="checkbox"/>	Voile, jupon ou crinoline	EUR
<input type="checkbox"/>	Chaussures (cérémonie + soirée)	EUR
<input type="checkbox"/>	Lingerie nuptiale	EUR
<input type="checkbox"/>	Bijoux (boucles, collier, bracelet)	EUR
<input type="checkbox"/>	Accessoires cheveux (peigne, diadème, fleurs)	EUR
<input type="checkbox"/>	Tenue de la seconde danse / changement	EUR

5. Tenue du marié

<input type="checkbox"/>	Costume (sur-mesure ou prêt-à-porter)	EUR
<input type="checkbox"/>	Chemise, cravate ou nœud papillon	EUR
<input type="checkbox"/>	Chaussures et ceinture	EUR
<input type="checkbox"/>	Boutons de manchette et accessoires	EUR
<input type="checkbox"/>	Pochette de poche	EUR
<input type="checkbox"/>	Retouches éventuelles	EUR
<input type="checkbox"/>	Parfum spécial mariage	EUR
<input type="checkbox"/>	Tenue informelle du brunch	EUR

6. Mise en beauté

<input type="checkbox"/>	Essai et prestation maquillage mariée	EUR
<input type="checkbox"/>	Essai et prestation coiffure mariée	EUR
<input type="checkbox"/>	Manucure / pédicure	EUR
<input type="checkbox"/>	Soins esthétiques (épilation, soin visage)	EUR
<input type="checkbox"/>	Maquillage des témoins ou mère de la mariée	EUR
<input type="checkbox"/>	Coiffure du marié	EUR
<input type="checkbox"/>	Maquillage retouches au cours de la journée	EUR
<input type="checkbox"/>	Trousse de secours (rouge à lèvres, fond de teint)	EUR

7. Décoration & fleurs

<input type="checkbox"/>	Bouquet de la mariée + bouquet de lancer	EUR
<input type="checkbox"/>	Boutonnieres (marié, témoins, pères)	EUR
<input type="checkbox"/>	Centres de table	EUR
<input type="checkbox"/>	Arche florale de cérémonie	EUR
<input type="checkbox"/>	Décoration de la salle (chemins de table, bougies)	EUR
<input type="checkbox"/>	Composition pour vin d'honneur	EUR
<input type="checkbox"/>	Plan de table imprimé	EUR
<input type="checkbox"/>	Photobooth et signalétique	EUR

8. Photo & vidéo

<input type="checkbox"/>	Photographe (cérémonie + soirée)	EUR
<input type="checkbox"/>	Vidéaste (film court ou intégral)	EUR
<input type="checkbox"/>	Séance photo de couple (engagement)	EUR
<input type="checkbox"/>	Tirages papier et album	EUR
<input type="checkbox"/>	Borne photobooth ou Polaroid	EUR
<input type="checkbox"/>	Drone si autorisé	EUR
<input type="checkbox"/>	Frais de déplacement et hébergement	EUR
<input type="checkbox"/>	Galerie en ligne et fichiers haute définition	EUR

9. Animation musicale

<input type="checkbox"/>	DJ ou orchestre soirée	EUR
<input type="checkbox"/>	Sonorisation cérémonie	EUR
<input type="checkbox"/>	Musique du vin d'honneur (acoustique, jazz)	EUR
<input type="checkbox"/>	Animateur ou maître de cérémonie	EUR
<input type="checkbox"/>	Animations spéciales (magicien, caricaturiste)	EUR
<input type="checkbox"/>	Feu d'artifice ou étincelles de scène	EUR
<input type="checkbox"/>	Karaoké, machine à fumée, éclairage scénique	EUR
<input type="checkbox"/>	Spectacle ou flash mob	EUR

10. Papeterie & faire-part

<input type="checkbox"/>	Save-the-date	EUR
<input type="checkbox"/>	Faire-part (impression + envoi postal)	EUR
<input type="checkbox"/>	Menus de table	EUR
<input type="checkbox"/>	Marque-places	EUR
<input type="checkbox"/>	Numéros de table	EUR
<input type="checkbox"/>	Livret de cérémonie laïque ou religieuse	EUR
<input type="checkbox"/>	Cartes de remerciement post-mariage	EUR
<input type="checkbox"/>	Affichage signalétique (welcome, dress code)	EUR

11. Cérémonie & démarches

<input type="checkbox"/>	Officiant laïque ou wedding planner cérémonie	EUR
<input type="checkbox"/>	Frais éventuels église ou temple (don)	EUR
<input type="checkbox"/>	Alliances des deux mariés	EUR
<input type="checkbox"/>	Contrat de mariage devant notaire	EUR
<input type="checkbox"/>	Pièces administratives (copies d'actes)	EUR
<input type="checkbox"/>	Tirages photos pour publication mariage	EUR
<input type="checkbox"/>	Cadeaux des témoins	EUR
<input type="checkbox"/>	Cadeaux des parents et beaux-parents	EUR

12. Logistique & divers

<input type="checkbox"/>	Wedding planner (organisation + coordination J)	EUR
<input type="checkbox"/>	Transport des mariés (voiture vintage, calèche)	EUR
<input type="checkbox"/>	Navette pour les invités	EUR
<input type="checkbox"/>	Cadeaux invités (dragées, plants, savons)	EUR
<input type="checkbox"/>	Liste de mariage / urne	EUR
<input type="checkbox"/>	Assurance annulation mariage	EUR
<input type="checkbox"/>	Pourboires aux prestataires (10 à 15 %)	EUR
<input type="checkbox"/>	Imprévus : prévoir 10 % de marge de sécurité	EUR
<input type="checkbox"/>	Frais bancaires liés au compte joint mariage	EUR
<input type="checkbox"/>	Babysitter ou animation enfants pendant la soirée	EUR
<input type="checkbox"/>	Frais de stationnement / vestiaire invités	EUR
<input type="checkbox"/>	Lune de miel : acompte voyage de noces	EUR

Synthese de votre budget total

Sous-total Reception (lieu + traiteur + boissons)	_____ EUR
Sous-total Tenues (mariee + marie + beaute)	_____ EUR
Sous-total Decoration et fleurs	_____ EUR
Sous-total Photo et video	_____ EUR
Sous-total Animation et musique	_____ EUR
Sous-total Papeterie et faire-part	_____ EUR
Sous-total Ceremonie et alliances	_____ EUR
Sous-total Logistique et divers	_____ EUR
Marge imprevus (10 % du total)	_____ EUR

TOTAL GENERAL DU MARIAGE : _____ **EUR**