

Check-list de mariage

À cocher dans l'ordre, des fondations au jour J

1. Poser les fondations

12 à 18 mois avant

- ☐ Définir le budget global et les priorités
- ☐ Fixer la date (prévoir une date de repli)
- ☐ Établir la liste des invités
- ☐ Choisir les témoins
- ☐ Définir le thème et le style du mariage

2. Réserver le lieu et les prestataires

12 à 9 mois avant

- ☐ Visiter et réserver le lieu de réception
- ☐ Réserver le traiteur
- ☐ Réserver le photographe et le vidéaste
- ☐ Réserver le DJ ou le groupe de musique
- ☐ Bloquer fleuriste, coiffeur et maquilleur
- ☐ Prévoir l'aménagement et le mobilier

3. Préparer la cérémonie

9 à 3 mois avant

- ☐ Déposer le dossier de mariage en mairie
- ☐ Choisir la robe et le costume (1ers essayages)
- ☐ Commander les alliances
- ☐ Définir le déroulé de la cérémonie
- ☐ Envoyer les save-the-date puis les faire-part
- ☐ Organiser l'EVJF et l'EVG

4. La dernière ligne droite et le jour J

1 mois avant au jour J

- ☐ Valider le menu et le plan de table
- ☐ Confirmer les effectifs au traiteur
- ☐ Essayage final des tenues
- ☐ Briefer les prestataires et les témoins
- ☐ Préparer le kit d'urgence du jour J
- ☐ Prévoir les animations (photobooth, bar à bonbons)
- ☐ Profiter pleinement du jour J !